

AMETIJUHEND

Andmekaitse Inspeksiooni Euroopa koostöö ja õiguse valdkonna nõunik

1. ÜLDOSA

- | | | |
|------|--------------------|--|
| 1.1. | Ametinimetus: | nõunik |
| 1.2. | Allub: | Euroopa koostöö ja õiguse valdkonna juhile |
| 1.3. | Temale alluvad: | puuduvad |
| 1.3. | Tema asendaja: | valdkonnajuhi määratud ametnik |
| 1.4. | Tema asendab: | valdkonnajuhi määratud ametnikke |
| 1.5. | Ametikoha asukoht: | põhitöökoht Tallinn, tööpiirkond Eesti |

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha eesmärk on inspeksiooni esindamine Euroopa Liidu õigusaktidele seisukohtade andmisel ja nende Eesti õigusesse ülevõtmise protsessis, mis puudutab inspeksiooni ülesandeid ja pädevusi, sh koostöö teiste Eesti ning välisriigi asutustega ja inspeksiooni sisese rakendamise toetamine.

3. ÜLESANDED

- 3.1. valmistab ette seisukohti ja annab inspeksiooni nimel arvamusi Euroopa Liidu õigusaktide ettepanekutele;
- 3.2. valmistab ette seisukohti ja esindab inspeksiooni Euroopa Liidu õigusaktidega seotud siseriiklike aktide menetlemise protsessis, kui need puudutavad inspeksiooni ülesandeid ja pädevusi;
- 3.3. valmistab ette seisukohti ja esindab inspeksiooni Euroopa Andmekaitseinspektori töös, sh osaleb juhendite, suuniste ning muude dokumentide koostamisel;
- 3.4. osaleb Euroopa koostöö ja õiguse valdkonna juhi või peadirektori ülesandel või nendega kooskõlastatult muus siseriiklikus ja rahvusvahelises koostöös;
- 3.5. nõustab ja koolitab, sh koostab juhendmaterjale, vajadusel nii kolleege kui ka teisi isikuid ja asutusi oma pädevuse piires ja vastutusvaldkonnas;
- 3.6. kujundab praktikat ja seisukohti oma vastutusvaldkonnas ja annab oma pädevuse piires arvamusi;
- 3.7. annab oma vastutusvaldkonna piires sisendi inspeksiooni avalikku kommunikatsiooni, sh osaleb aastaraamatu, veebilehe sisu ja pressiteadete koostamises;
- 3.8. vastab oma pädevuse piires avaldustele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele;
- 3.9. tagab enda poolt koostatud arvutivõrgus avalikustamisele kuuluvate dokumentide edastamise inspeksiooni pädevale ametnikule ning enda poolt koostatud dokumentide õige märgistamise juurdepääsupiirangutega;
- 3.10. täidab muid siin nimetamata teenistusülesandeid ja ühekordseid korraldusi.

4. ÕIGUSED

Nõunikul on õigus:

- 4.1. saada inspektsiooni teenistujatelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja muud vajalikku teavet;
- 4.2. teha oma pädevuse piires ettepanekuid töö efektiivsemaks korraldamiseks;
- 4.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.4. saada teenistuseks vajalikku pädevus- ja täiendkoolitust;
- 4.5. kasutada eriteadmisi vajavates küsimustes vastavate spetsialistide abi;
- 4.6. muud õigused, mis tulenevad õigusaktidest.

5. VASTUTUS

Nõunik vastutab:

- 5.1. oma teenistusülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise eest;
- 5.2. tema poolt esitatud teabe, kooskõlastatud ja allkirjastatud haldusaktide/dokumentide õigsuse eest;
- 5.3. temale teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmiseks eraldatud vahendite nõuetekohase hoidmise, hooldamise ja kasutamise eest.
- 5.5. teenistusülesannete täitmisel süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras

6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

- 6.1. Haridus: magistrikraadile vastav õiguslane kõrgharidus;
- 6.2. Töökogemus: eelnev töötamine õiguslast haridust nõudval ametikohal vähemalt üks aasta;
- 6.3. Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel ning inglise keele oskus vähemalt kesktasemel koos ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.4. Arvutioskus: tööks vajaliku arvutitarkvara kasutamise oskus
- 6.5. Isikuomadused: väga hea kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus; väga hea otsustus- ja analüüsivõime, täpsus, kohusetundlikkus; võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega; tasakaalukus, viisakus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus; tulemustele ja lahendustele suunatus; innovaatilisus ja pandlikkus.